

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о формировании и расходовании внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №65 «Соловушка» г.Белгорода, (далее – Положение) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон об образовании);

- Федеральным законом от 12 января 1996 года №7-ФЗ «О некоммерческих организациях»;

- Федеральным законом от 11 августа 1995 года №135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)»;

- Законом РФ от 07 февраля 1992 года №2300-1 «О защите прав потребителей»;

- Федеральным законом от 08 мая 2010 года №83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений»;

- Гражданским, Бюджетным, Налоговым кодексами Российской Федерации;

- постановлением Правительства РФ от 15 сентября 2020 года №1441 «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» (далее – Правила оказания платных образовательных услуг);

- решением Совета депутатов города Белгорода от 26 декабря 2006 года №401 «Об утверждении Положения о порядке регулирования цен и тарифов на товары и услуги, производимые и оказываемые муниципальными предприятиями и учреждениями в городе Белгороде»;

- инструктивным письмом министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 года №57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений»;

- приказом управления образования администрации г. Белгорода от 28.06.2024г. №813 «Об утверждении Типового положения «О формировании и расходовании внебюджетных средств в учреждениях, подведомственных управлению образования администрации города Белгорода»;

- уставом муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детского сада №65 «Соловушка» г.Белгорода;

- инструкцией по бюджетному учету.

1.2. Положение определяет порядок формирования и расходования внебюджетных средств, ответственность, а также контроль соблюдения законности привлечения и расходования внебюджетных средств в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детском саду №65 «Соловушка» г.Белгорода (далее – МБДОУ д/с № 65).

1.3. Положение разработано в целях:

- правовой защиты участников образовательных отношений в МБДОУ д/с №65, осуществляющем привлечение дополнительных финансовых средств;

- создания дополнительных условий для развития МБДОУ д/с №65, в том числе совершенствования материально-технической базы, обеспечивающей воспитательно-образовательную деятельность, присмотр и уход за обучающимися;

- предупреждения незаконного сбора средств с родителей (законных представителей) обучающихся.

1.4. Внебюджетные средства (доходы) – денежные и иные материальные средства физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, перечисленные (переданные в отношении материальных ценностей) МБДОУ д/с №65 на добровольной основе, в том числе по договорам возмездного оказания услуг и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Внебюджетные средства являются дополнительными к основным источникам финансирования.

1.5. Привлечение МБДОУ д/с №65 внебюджетных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров его финансирования за счет бюджетных средств.

1.6. Основным принципом привлечения внебюджетных средств в МБДОУ д/с №65 является добровольность их внесения физическими лицами,

в том числе родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими лицами. Вовлечение обучающихся в финансовые отношения между родителями (законными представителями) и МБДОУ д/с №65 запрещено.

1.7. МБДОУ д/с №65 вправе вести внебюджетную (приносящую доход) деятельность для достижения целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным в Уставе целям.

1.8. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ д/с №65.

1.9. Положение является обязательным для исполнения всеми участниками образовательных отношений.

2. Источники формирования внебюджетных средств

2.1. Источниками формирования внебюджетных средств МБДОУ д/с №65 могут являться:

- средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг;

- добровольные пожертвования и целевые взносы физических и (или) юридических лиц;
- плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования;
- любая добровольная деятельность физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц по безвозмездному выполнению работ и оказанию услуг МБДОУ д/с №65;
- иные источники, не запрещенные законодательством Российской Федерации, и закрепленные Уставом МБДОУ д/с №65.

2.2. Формированием и распоряжением внебюджетных средств занимается руководитель МБДОУ д/с №65.

2.3. На начало финансового года МБДОУ д/с №65 составляет план поступления и расходования внебюджетных средств в разрезе видов доходов и выплат. Запланированные объемы доходов и выплат отражаются в плане финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №65.

2.4. Внебюджетные средства перечисляются на внебюджетный лицевой счёт МБДОУ д/с №65 (приносящая доход деятельность (собственные доходы учреждения)).

3. Порядок формирования и расходования средств, полученных за предоставление платных образовательных услуг

3.1. МБДОУ д/с №65, осуществляющее образовательную деятельность, вправе осуществлять указанную деятельность за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3.2. Платные образовательные услуги – осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение.

3.3. Порядок оказания платных образовательных услуг регламентируется Правилами оказания платных образовательных услуг.

3.4. Платные услуги оказываются МБДОУ д/с №65 на договорной основе в соответствии с действующим законодательством.

3.5. МБДОУ д/с №65 устанавливает договорные цены на платные образовательные программы в соответствии с утвержденным в установленном администрацией города Белгорода порядке преysкурантом.

3.6. Расчет стоимости платных образовательных услуг в муниципальных учреждениях образования города Белгорода утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 865 «О внесении изменений образовательных и иных услуг». Расчет калькуляции по платным услугам (кроме образовательных) утвержден приказом управления образования администрации города Белгорода от 28 мая 2019 года № 864 «Об утверждении формы калькуляции».

3.7. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции.

3.8. Средства, полученные за предоставление платных образовательных услуг, расходуются в соответствии с уставными целями, на основании локальных актов МБДОУ д/с №65 на:

- оплату труда работников МБДОУ д/с №65, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг (в том числе премирование работников по результатам работы за месяц, квартал или иной период времени, единовременные дополнительные выплаты по результатам работы, иные выплаты);

- начисления на выплаты по оплате труда работников МБДОУ д/с №65, занятых в процессе оказания платных образовательных услуг;

- оплату командировочных расходов;

- приобретению материалов, оборудования;

- иные цели.

3.9. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- 50% на оплату труда педагогических работников МБДОУ д/с №65, оказывающих платные образовательные услуги от стоимости услуги;

- 10% на оплату труда работников, принимающих участие в организации платных образовательных услуг, от оплаты труда педагогических работников МБДОУ д/с №65 (включая руководителя МБДОУ д/с №65);

- 30,2 – начисления на выплаты по оплате труда педагогическим работникам, организатору платных образовательных услуг;

- оставшаяся часть расходуеться в соответствии с утвержденной сметой доходов и расходов, составленной на основании расчета себестоимости платной услуги и калькуляции.

3.10. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных услуг могут устанавливаться в процентном отношении.

3.11. Выплаты за счет дохода от оказания платных образовательных услуг исполнителям и организаторам платных образовательных услуг осуществляются 1 раз в месяц на основании акта выполненных работ.

3.12. Размеры выплат за счет дохода от оказания платных образовательных услуг руководителю МБДОУ д/с №65, а также организаторам платных образовательных услуг устанавливаются с учетом требований постановления администрации города Белгорода от 15 мая 2017 года № 114 «Об установлении соотношения средней заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных учреждений и муниципальных унитарных предприятий города Белгорода и средней заработной платы работников данных учреждений и предприятий». Средняя заработная плата руководителя МБДОУ д/с №65 (с

учетом выплат от оказания платных образовательных услуг) не должна превышать 5-кратного размера средней заработной платы работников МБДОУ д/с №65.

4. Порядок формирования и расходования добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц

4.1. Добровольное пожертвование – добровольное дарение вещи (включая деньги, ценные бумаги) или прав общепользовательных целях.

4.2. Добровольные пожертвования МБДОУ д/с №65 могут производиться физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и (или) юридическими лицами. Решение о благотворительных действиях принимается ими самостоятельно.

4.3. Целевые взносы – добровольная передача родителями (законными представителями) обучающихся и (или) юридическими или физическими лицами денежных средств, которые должны быть использованы по объявленному (целевому) назначению.

4.3.1. Привлечение целевых взносов может иметь своей целью приобретение необходимого имущества, укрепление и развитие материально-технической базы, совершенствование воспитательно-образовательного процесса, решение иных задач, не противоречащих уставной деятельности МБДОУ д/с №65 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.3.2. Решение о необходимости привлечения целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, принимается руководителем МБДОУ д/с №65 с утверждением цели их привлечения. Руководитель представляет расчеты предполагаемых расходов финансовых средств, необходимых для осуществления целей. Данная информация доводится до сведения родителей (законных представителей) на родительских собраниях.

4.3.3. Решение о внесении целевых взносов МБДОУ д/с №65 юридическими лицами принимается самостоятельно, с указанием цели и порядка реализации средств, а также по предварительному письменному обращению МБДОУ д/с №65 к указанным лицам.

4.4. Добровольные пожертвования в виде денежных средств, имущества, передачи прав физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, а также целевые взносы оформляются в соответствии с действующим гражданским законодательством Российской Федерации.

4.5. Прием добровольных пожертвований, целевых взносов от физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, может оформляться соответствующим договором пожертвования (дарения).

4.6. Договор пожертвования (дарения) заключается в письменной форме в случаях, когда:

- дарителем является юридическое лицо и стоимость дара превышает 3000,00 руб.;

- договор содержит обещание дарения в будущем.

В остальных случаях пожертвование (дарение) может быть совершено в устной форме.

4.7. Добровольное пожертвование в виде имущества оформляется в обязательном порядке договором пожертвования (дарения) в письменной форме и актом приема-передачи и ставится на баланс МБДОУ д/с №65 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации. Добровольные пожертвования недвижимого имущества подлежат государственной регистрации в порядке, установленном федеральным законодательством.

4.8. Внесение добровольных пожертвований и целевых взносов наличными средствами физическими лицами, в том числе родителями (законными представителями) обучающихся, и фактическая передача работнику МБДОУ д/с №65 не допускается. Работникам МБДОУ д/с №65 запрещается заниматься сбором пожертвований любой формы.

4.9. МБДОУ д/с №65 не имеет права принуждать физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, к внесению добровольных пожертвований и целевых взносов.

4.10. Размер добровольного пожертвования и целевого взноса физическим лицом, в том числе родителем (законным представителем) обучающегося и (или) юридическим лицом, определяется им самостоятельно.

4.11. Распоряжение добровольными пожертвованиями осуществляет руководитель МБДОУ д/с № 65 строго по определенному жертвователем назначению.

4.12. Распоряжение целевыми взносами осуществляет руководитель МБДОУ д/с №65 строго по объявленному целевому назначению.

4.13. Добровольные пожертвования физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц (в случае если цели и порядок их использования не обозначены), расходуются в интересах участников образовательного процесса, а также в соответствии с целями деятельности, которые предусмотрены в Уставе, а именно на обучение, воспитание, содержание детей направляются на:

- улучшение материально-технической базы МБДОУ д/с №65 и условий пребывания обучающихся в МБДОУ д/с №65 (создание интерьеров, эстетического оформления, текущий ремонт помещений, благоустройство территории, если это улучшает условия обучения и воспитания обучающихся);

- оплату взносов на участие в соревнованиях, конкурсах, конференциях, фестивалях, смотрах;

- приобретение оборудования и инвентаря для проведения мероприятий для обучающихся;

- проведение соревнований, праздничных, культурно-массовых, просветительских мероприятий для обучающихся, в том числе приобретение грамот, дипломов, призов для обучающихся;
- приобретение наглядных и учебно-методических пособий, учебного оборудования, технических средств обучения;
- приобретение хозяйственных материалов и средств дезинфекции для обучающихся;
- иные цели, не противоречащие уставной деятельности МБДОУ д/с №65 и действующему законодательству Российской Федерации.

4.14. Не допускается направление добровольных пожертвований, целевых взносов на увеличение фонда заработной платы работников МБДОУ д/с №65.

4.15. МБДОУ д/с №65 самостоятельно принимает решение о процентном распределении поступивших добровольных пожертвований, целевых взносов по направлениям расходования.

4.16. Благотворительная помощь, выраженная в добровольном безвозмездном личном труде благотворителей (жертвователей), в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, по ремонту помещений МБДОУ д/с №65, уборке помещений и прилегающей к зданию МБДОУ д/с №65 территории, оказании помощи в проведении мероприятий, оформительских работ в обязательном порядке согласовывается с администрацией МБДОУ д/с №65.

4.17. Целевое использование (расходование) добровольных пожертвований в виде имущества, денежных средств должно быть подтверждено документами, предусмотренными инструкцией по бюджетному учету.

5. Порядок формирования и расходования средств, полученных от платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования

5.1. Родители (законные представители) производят оплату за присмотр и уход за ребенком путем перечисления денежных средств на лицевой счет дошкольного МБДОУ д/с №65.

5.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за ребенком в день устанавливается приказом управления образования администрации города Белгорода.

5.3. Родительская плата с родителей (законных представителей) за присмотр и уход взимается в сроки, установленные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования и осуществление присмотра и ухода за ребенком.

5.4. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми,

осуществляется на основании плана финансово-хозяйственной деятельности МБДОУ д/с №65 на реализацию комплекса мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечение соблюдения ими личной гигиены и режима дня в соответствии с Законом об образовании.

5.5. Расходование средств родительской платы, полученных от родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осуществляется на оплату продуктов питания в размере не менее 95%.

5.6. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества МБДОУ д/с №65, реализующего образовательную программу дошкольного образования, в родительскую плату за присмотр и уход за ребенком.

6. Контроль соблюдения законности формирования и расходования внебюджетных средств

6.1. Руководитель МБДОУ д/с №65 осуществляет контроль за внебюджетной деятельностью МБДОУ д/с №65 в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Руководитель МБДОУ д/с №65 обязан:

- систематически осуществлять контроль за использованием переданных МБДОУ д/с №65 добровольных пожертвований, целевых взносов, оказанной благотворительной помощи физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) и (или) юридических лиц, осуществлять проверку документов, подтверждающих произведенные расходы;

- не допускать принуждения со стороны работников МБДОУ д/с №65, родительской общественности к внесению денежных средств родителями (законными представителями) обучающихся;

- отчитываться перед родительской общественностью и перед педагогическим коллективом о поступлении, бухгалтерском учете и расходовании средств, полученных из внебюджетных источников финансирования, не реже одного раза в год.

6.3. Учет средств, полученных из внебюджетных источников, ведется в соответствии с инструкцией по бюджетному учету.

6.4. Информация о привлеченных внебюджетных средствах и их расходовании в обязательном порядке размещается в сети Интернет на официальном сайте МБДОУ д/с №65 не реже 1 раза в полугодие.

7. Ответственность Учреждения

7.1. Руководитель МБДОУ д/с №65 несет персональную ответственность за соблюдением порядка формирования и расходования внебюджетных средств, действующих нормативных документов в данной сфере.

7.2. При использовании денежных средств, полученных в виде добровольных пожертвований физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся и (или) юридических лиц, не по назначению, определенному жертвователями, при нецелевом использовании денежных средств, полученных в виде целевых взносов физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, и (или) юридических лиц, руководитель МБДОУ д/с №65 несет ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

8. Заключительные положения

8.1. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации путем утверждения Положения в новой редакции.

8.2. К случаям, не регулируемым настоящим Положением, применяются нормы законодательства Российской Федерации.